



ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო
 მესტიის მუნიციპალიტეტის მერის
 ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა
 G E O R G I A
 CITY HALL OF MESTIA MUNICIPALITY



ბრძანება:ბ134. 134240612

თარიღი:01/03/2024

მესტიის მუნიციპალიტეტის 2025-2028 წლის პრიორიტეტების
 დოკუმენტის მომზადების თაობაზე

საქართველოს ორგანული კანონი ადგილობრივი თვითმმართველობის
 კოდექსის 54-ე მუხლის პირველი პუნქტის "ე.ე" ქვეპუნქტისა და
 საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის 76-ე მუხლის 3-ე პუნქტის
 საფუძველზე

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა

მუხლი 1:

დამტკიცდეს:

ა)მესტიის მუნიციპალიტეტის 2025-2028 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტისა და
 საშუალოვადიანი სამოქმედო გეგმის მომზადება/განახლების, 2025 წლის
 ბიუჯეტის პროექტის მომზადების სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობა დანართი #1 -
 ის შესაბამისად;

ბ)2024-2025 წლების მესტიის მუნიციპალიტეტის შიდა საბიუჯეტო კალენდარი
 დანართი #2 - ის შესაბამისად;

გ)დარგობრივი სამსახურებისა და საბიუჯეტო ორგანიზაციების მიერ
 მოსაწოდებელი განაცხადის ფორმები 3-6 დანართების შესაბამისად.

მუხლი 2:

- 1) საფინანსო სამსახურმა, ადმინისტრაციულ სამსახურთან ერთად უზრუნველყოს
 მუნიციპალიტეტის 2025-2028 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის შემუშავებასთან
 დაკავშირებით სამუშაო ჯგუფის კოორდინაცია .
- 2) საფინანსო სამსახურმა უზრუნველყოს პროგრამის/ქვეპროგრამის
 განმახორციელებლებისათვის შესაბამისი რეკომენდაციების გაცემა და შესაბამისი
 საბიუჯეტო დოკუმენტების/ფორმების მიწოდება.

მუხლი 3:

ბრძანება თავისი დანართებით გამოქვეყნდეს მუნიციპალიტეტის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე.

მუხლი 4:

ბრძანება ამოქმედდეს 2024 წლის 1 მარტიდან.

4. ბრძანების შესრულება დაევალოს მესტიის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურს.

5. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს მისი საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული წესით გაცნობის დღიდან ერთი თვის ვადაში, ზუგდიდის რაიონულ სასამართლოში (მის: ქ. ზუგდიდი, რევაზ ლალიძის ქ. №12).

1.

დანართი 1. პრიორიტეტების დოკუმენტის მოსამზადებლად სამუშაო ჯგუფის შექმნა

წინამდებარე ბრძანებით დამტკიცებული სამუშაო ჯგუფი (შემდგომში „სამუშაო ჯგუფი“) განისაზღვროს შემდეგი შემადგენლობით:

კაპიტონ ჟორჟოლიანი	მერი - თავმჯდომარე
თეიმურაზ ნავერიანი	საფინანსო სამსახურის უფროსი - თანათავმჯდომარე
სალომე კვიციანი	საფინანსო სამსახურის ბიუჯეტის დაგეგმარების და ფორმირების განყოფილების უფროსი
ალირა უმფრიანი	საფინანსო სამსახურის ბიუჯეტის დაგეგმარების და ფორმირების განყოფილების სპეციალისტი
ქეთევან ხარბიანი	ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსი
ლალი გულედანი	ინფრასტრუქტურის, არქიტექტურისა და ურბანული განვითარების სამსახურის უფროსი
ირინა ღვაჩლიანი	შიდა აუდიტის სამსახურის უფროსი
სოფიო ჩხვიმიანი	სოციალური დაცვის სამსახურის უფროსი
ლამარა მჭედლიანი	ეკონომიკისა და ტურიზმის განვითარების სამსახურის ტურიზმის განვითარების განყოფილების უფროსი
მაია ნაკანი	განათლების, კულტურის, სპორტის, ძველთა დაცვისა და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის მთავარი სპეციალისტი
ხატია წიკლაური	საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილების უფროსი

დანართი 2. დამტკიცდეს მუნიციპალიტეტის საბიუჯეტო კალენდარი

თარიღი/ვადა	აქტივობა
1 მარტი	მერი გამოსცემს შესაბამის ადმინისტრაციულ -სამართლებრივ აქტს (ბრძანება), რომელშიც განსაზღვრულია პრიორიტეტების შედგენისათვის წარსადგენი ინფორმაციის ნუსხა და წარდგენის ვადები
1 მარტი	სამართლებრივი აქტის შესაბამისად მუნიციპალიტეტში იქმნება სამუშაო ჯგუფი და იწყება მუშაობა პრიორიტეტების დოკუმენტსა და

	საშუალოვადიანი გეგმების შემუშავებაზე.
1 მარტი - 10 მარტი	მერის სამართლებრივი აქტი რომელის მიხედვითაც შეიქმნა სამუშაო ჯგუფი და განისაზღვრა პრიორიტეტების შედგენისათვის წარსადგენი ინფორმაციის ნუსხა, წარდგენის ვადები ქვეყნდება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე
20 მარტი	სამუშაო ჯგუფი წარმოადგენს მოსახლეობის გამოკითხვის შინაარსობრივ ნაწილს, რომლის მიზანია შემდეგი ინფორმაციის მიღება: 1) რამდენად კმაყოფილია მუნიციპალიტეტის მოსახლეობა გასულ წელს განხორციელებული პროგრამებით. 2) მოქალაქეთა აზრით, რომელია ის პრიორიტეტული სფეროები, რომლებშიც ადგილობრივმა თვითმმართველობამ უნდა გააუმჯობესოს მომსახურების მიწოდება მომავალ წლებში.
25 ივლისი	საფინანსო სამსახური სამუშაო ჯგუფთან ერთად, საქართველოს ფინანსთა სამინისტროდან 15 ივლისს მიღებული ძირითადი პარამეტრების გათვალისწინებით, ამზადებს პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველად ვარიანტს და წინადადებას ზღვრული მოცულობების თაობაზე, რომელსაც იწონებს მუნიციპალიტეტის მერი.
30 ივლისი	ზღვრული მოცულობები ჭერებისა და რიცხოვნების მითითებით, ეგზავნებათ დარგობრივ სამსახურებს და საბიუჯეტო ორგანიზაციებს, ისინი იწყებენ მუშაობას განაცხადის ფორმებზე
5 აგვისტო	სამუშაო ჯგუფის მიერ მომზადებული პრიორიტეტების საშუალოვადიანი დოკუმენტის პირველადი ვარიანტი, რომლითაც განსაზღვრულია პრიორიტეტების 2025-2028 წლების ასიგნებების ზღვრული მოცულობები (ჭერები) და შესაბამისი სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმები იტვირთება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე. .
20 აგვისტო	საბიუჯეტო ორგანიზაციები შევსებულ განაცხადის ფორმებს (შესაძლებელია იყოს ასახული გენდერული ასპექტები) დამატებითი ასიგნებების მოთხოვნებთან ერთად (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), წარუდგენენ საფინანსო სამსახურს
29 აგვისტო	საფინანსო სამსახური, იხილავს წარმოდგენილი განაცხადის ფორმებს და ამზადებს საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმის შესახებ მუნიციპალიტეტის მერის ბრძანების პროექტს და წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს
1 სექტემბერი	მუნიციპალიტეტის მერი ამტკიცებს საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმას
15 სექტემბერი	საფინანსო სამსახური საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმისა და შევსებულ საბიუჯეტო განაცხადების საფუძველზე ამზადებს მომავალი წლის წლიური ბიუჯეტის პროექტის წინასწარ ვარიანტს
1 ოქტომბერი	საფინანსო სამსახური ბიუჯეტის პროექტის წინასწარ ვარიანტს განსახილველად წარადგენს სამუშაო ჯგუფში, სამუშაო ჯგუფში ასევე წარდგენილი უნდა იყოს სამსახურების მოთხოვნები დამატებითი ასიგნებებზე შესაბამისი სამიზნე მაჩვენებლებით.
15 ნოემბერი	თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანო (მერი) მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტს წარუდგენს საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს.
15 ნოემბერი	მუნიციპალიტეტის აღმასრულებელი ორგანომუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის პროექტს თანდართულ მასალებთან ერთად (მ.შ. პრიორიტეტების დოკუმენტის გადამუშავებული ვარიანტი, პროგრამული ბიუჯეტის დანართი, კაპიტალური ბიუჯეტის დანართი, განმარტებითი ბარათი, ინფორმაცია მუნიციპალურ სსიპ-ების და ააიპ-ის ბიუჯეტზე) განსახილველად წარუდგენს მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლობით ორგანოს – საკრებულოს
15 ნოემბერი - 20 ნოემბერი	ბიუჯეტის პროექტი, პრიორიტეტების დოკუმენტი, პროგრამული ბიუჯეტის დანართი რომელიც მომზადებულია კანონმდებლობით განსაზღვრული ფორმატით ქვეყნდება მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე.
25 ნოემბერი	შენიშვნების არსებობის შემთხვევაში საკრებულო ბიუჯეტის პროექტს შენიშვნებით უბრუნებს მერს.

10 დეკემბერი	ბიუჯეტის პროექტისა და პრიორიტეტების დოკუმენტის იმავე ან შესწორებულ ვარიანტებს მუნიციპალიტეტის მერი წარუდგენს საკრებულოს.
31 დეკემბერი	საკრებულო საჯაროდ იხილავს ბიუჯეტის პროექტს და ახალი საბიუჯეტო წლის დაწყებამდე იღებს გადაწყვეტილებას ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცების შესახებ.
2025 წ 15 იანვარი	ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცებიდან არა უგვიანეს 20 დღისა საფინანსო სამსახური საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს უგზავნის დამტკიცებული ბიუჯეტის შესაბამის ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულის პრიორიტეტების დოკუმენტს.

დანართი 3

პროგრამის განაცხადის ფორმა

კოდი	პროგრამის დასახელება	2024 წლის დაფინანსება ათას ლარში	2025 წლის დაფინანსება ათას ლარში	2026 წლის დაფინანსება ათას ლარში	2027 წლის დაფინანსება ათას ლარში	2028 წლის დაფინანსება ათას ლარში	
პროგრამის განმახორციელებელი სამსახური							
პროგრამის აღწერა							
პროგრამის მიზანი და მოსალოდნელი შედეგი							
შეფასების ინდიკატორები							
საბოლოო შედეგი (OUTCOME)	2024 საბაზისი	2025	2026	2027	2028	სტრატეგიული მიზანი	შეფასების მაჩვენებელი
შუალედური შედეგი (OUTPUT)	2024 საბაზისი	2025	2026	2027	2028	სტრატეგიული მიზანი	შეფასების მაჩვენებელი

დანართი 4

ქვეპროგრამის განაცხადის ფორმა

კოდი	ქვეპროგრამის დასახელება	2024 წლის დაფინანსება ათას ლარში	2025 წლის დაფინანსება ათას ლარში	2026 წლის დაფინანსება ათას ლარში	2027 წლის დაფინანსება ათას ლარში	2028 წლის დაფინანსება ათას ლარში	
ქვეპროგრამის განმახორციელებელი სამსახური							
ქვეპროგრამის აღწერა							
შეფასების ინდიკატორები							
საბოლოო შედეგი (OUTCOME)	2024 საბაზისი	2025	2026	2027	2028	სტრატეგიული მიზანი	შეფასების მაჩვენებელი
შუალედური შედეგი (OUTPUT)	2024 საბაზისი	2025	2026	2027	2028	სტრატეგიული მიზანი	შეფასების მაჩვენებელი

დანართი 5

ღონისძიების განაცხადის ფორმა

ღონისძიების განაცხადის ფორმა N3		
ქვეპროგრამის დასახელება, რის ფარგლებშიც ხორციელდება ღონისძიება:		
ღონისძიების კლასიფიკაციის კოდი:		
ღონისძიების დასახელება:		
არის ქვეპროგრამა ახალი?	კი	არა
თუ ქვეპროგრამა ახალია, ვინ წარმოადგინა?		

ქვეპროგრამის განმახორციელებელი:				
დაფინანსების წყარო	2025 წელი	2026წელი	2027 წელი	2028 წელი
მუნიციპალური ბიუჯეტი				
სახელმწიფო ბიუჯეტი				
სხვა				
სულ ქვეპროგრამა				
<i>მ.შ. კაპიტალური პროექტები</i>				
მიზანი და აღწერა				
ქვეპროგრამის/დონისძიების დასახელება	რაოდენობა კვმ	ერთ. საშ. ფასი	სულ (ლარი)	ეკონომიკური კლასიფიკაციის მუხლი
ქვეპროგრამის განხორციელების დროითი გეგმა				
ქვეპროგრამის/დონისძიების დასახელება	1 კვარტალი	2 კვარტალი	3 კვარტალი	4 კვარტალი
შუალედური მოსალოდნელი შედეგი (2023 წელი)				

დონისძიების შუალედური შედეგის ინდიკატორები ფორმა N3-3								
მოსალოდნელი შუალედური შედეგი (OUTPUT)	შედეგის ინდიკატორები			ზომის ერთეული	გვეგმიური გადასრა	მონაცემთა წყარო	მეთოდოლოგია	რისკი
	დასახელება	2024 წელი (საბაზისო)	2025 წელი					

დანართი 6

განაცხადის ხარჯთაღრიცხვის ფორმა

პროგრამის/ქვეპროგრამის/დონისძიების ხარჯთაღრიცხვა ფორმა N4
--

მ რ ბ · კ ო დ ი	დასახელება	2024 წლის მოსალოდნელი ხარჯი	2025 წლის მპროგნოზი	2026 წლის მპროგნოზი	2027 წლის მპროგნოზი	2028 წლის მპროგნოზი
	სულ ჯამი					
	<i>მომუშავეთა რიცხოვნობა</i>					
	ხარჯები					
	შრომის ანაზღაურება					
	ხელფასი					
	ხელფასები ფულადი ფორმით					
	თანამდებობრივი სარგო					
	წოდებრივი სარგო					
	პრემია					
	დანამატი					
	ჰონორარი					
	კომპენსაცია					
	ხელფასები სასაქონლო ფორმით					
	სოციალური შენატანები					
	საქონელი და მომსახურება					
	შტატგარეშე მომუშავეთა ანაზღაურება					
	მივლინებები					
	მივლინება ქვეყნის შიგნით					
	მივლინება ქვეყნის გარეთ					
	ოფისის ხარჯები					
	საკანცელარიო, საწერ-სახაზავი ქაღალდის, საბუღალტრო ბლანკების, ბიულეტენების, საკანცელარიო წიგნების და სხვა ანალოგიური მასალების შეძენა					
	კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯი					
	ნორმატიული აქტების, საცნობარო და სპეციალური ლიტერატურის, ჟურნალ-გაზეთის შეძენა და ყველა სახის საგამომცემლო-სასტამბო (არაძირითადი საქმიანობის) ხარჯები					
	მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენა და დამონტაჟების ხარჯი					
	ტელევიზორი					
	მაცივარი					
	კომპიუტერული ტექნიკა					
	ასლგადამდები					
	კარტრიჯების შეძენა და დატუმბვა					

ფოტო-ვიდეო-აუდიო აპარატურა					
მობილური ტელეფონი					
ტელეფონის და ფაქსის აპარატი					
მუსიკალური ინსტრუმენტი					
გამათბობელი და გამაგრილებელი ტექნიკა					
სხვა მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი					
საოფისე ინვენტარის შეძენა და დამონტაჟების ხარჯი					
საოფისე ავეჯი					
რბილი ავეჯი					
სხვა საოფისე მცირეფასიანი ინვენტარის შეძენასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი					
ოფისისათვის სანიტარული საგნებისა და საჭირო მასალების შეძენის ხარჯი					
რეცხვის, ქიმწმენდის და სანიტარული საგნების შეძენის ხარჯი					
შენობა-ნაგებობის და მათი მიმდებარე ტერიტორიის მიმდინარე რემონტის ხარჯი					
საოფისე ტექნიკის, ინვენტარის, მანქანა-დანადგარების მოვლა-შენახვის, ექსპლუატაციისა და მიმდინარე რემონტის ხარჯი					
კავშირგაბმულობის ხარჯი					
საფოსტო მომსახურების ხარჯი					
კომუნალური ხარჯი					
ელექტროენერჯიის ხარჯი					
წყლის ხარჯი					
ბუნებრივი და თხევადი არის ხარჯი					
კანალიზაციისა და ასინილიზაციის ხარჯი					
გათბობისა და გათბობის მიზნით სხვა საწვავისა და ნედლეულის შეძენის ხარჯი					
შენობა-ნაგებობის და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მოვლა/დასუფთავების ხარჯი					
სამსახურებრივ მოვალეობასთან დაკავშირებული ბინით სარგებლობის კომუნალური ხარჯი					
სამსახურებრივი ცხოველების მოვლა-შენახვასთან და აღკავშმულობასთან დაკავშირებული ხარჯი					
ოფისის ხარჯი რომელიც არ არის კლასიფიცირებული					
წარმომადგენლობითი ხარჯები					
კვების ხარჯები					
სამედიცინო ხარჯები					
რბილი ინვენტარის, უნიფორმის შეძენის და პირად პიჯიენასთან დაკავშირებული ხარჯები					
ტრანსპორტის, ტექნიკისა და იარაღის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები					

საწვავ/საპოხი მასალების შექმნის ხარჯი					
მიმდინარე რემონტის ხარჯი					
ექსპლუატაციის, მოვლა-შენახვის და სათადარიგო ნაწილების შექმნის ხარჯი					
ტრანსპორტის დაქირავების (გადაზიდვა-გადაყვანის) ხარჯი					
მცირეფასიანი ინსტრუმენტებისა და ხელსაწყოების შექმნა შენახვის ხარჯი					
ტრანსპორტის, ტექნიკისა და იარაღის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის არაკლასიფიცირებული ხარჯები					
სამხედრო ტექნიკისა და ტყვია-წამლის შექმნის ხარჯი					
სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება					
ბანკის მომსახურების ხარჯი					
დიპლომატიური დაწესებულების შენახვისა და ატაშატის ხარჯი					
ექსპერტიზის და შემოწმების ხარჯი					
კადრების მომზადება-გადამზადებასთან, კვალიფიკაციის ამაღლებასა და სტაჟირებასთან დაკავშირებული ხარჯი					
რეკლამის ხარჯი					
სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა სამუშაო შეხვედრების ორგანიზების ხარჯი					
საკონსულტაციო, სანოტარო, თარჯიმნის და თარგმნის მომსახურების ხარჯი					
აუდიტორული მომსახურების ხარჯი					
საარქივო მომსახურების ხარჯი					
შენობა-ნაგებობის დაცვის ხარჯი					
ბინის ქირა					
კულტურული, სპორტული, საგანმანათლებლო, საგამოფენო ღონისძიებების და მაუწყებლობის ხარჯები					
სხვა დანარჩენ საქონელსა და მომსახურებაზე გაწეული დანარჩენი ხარჯი					
ძირითადი კაპიტალის მომსახურება					
პროცენტი					
საგარეო ვალდებულებებზე					
ორმხრივ კრედიტორებზე					
მრავალმხრივ კრედიტორებზე					
კომერციულ ორგანიზაციებზე					
სხვა საგარეო ვალდებულებებზე					
საშინაო ერთეულებზე გარდა სახელმწიფო ერთეულებისა					
სახელმწიფო ერთეულებიდან აღებულ საშინაო ვალდებულებებზე					
სუბსიდიები					

გრანტები					
გრანტები უცხო სახელმწიფოთა მთავრობებს					
მიმდინარე					
კაპიტალური					
გრანტები საერთაშორისო ორგანიზაციებს					
მიმდინარე					
კაპიტალური					
გრანტები სხვა დონის სახელმწიფო ერთეულებს					
მიმდინარე					
კაპიტალური					
სოციალური უზრუნველყოფა					
სოციალური დაზღვევა					
ფულადი ფორმით					
სასაქონლო ფორმით					
სოციალური დახმარება					
ფულადი ფორმით					
სასაქონლო ფორმით					
დამკირავებლის მიერ გაწეული სოციალური დახმარება					
ფულადი ფორმით					
სასაქონლო ფორმით					
სხვა ხარჯები					
ქონებასთან დაკავშირებული ხარჯები, გარდა პროცენტისა					
სხვადასხვა ხარჯები					
სხვადასხვა მიმდინარე ხარჯები					
სასამართლოებისა და სხვა კვაზი-სასამართლო ორგანოების გადაწყვეტილებით დაკისრებული სააღსრულებლო ხარჯი					
შენობების დაზღვევის ხარჯი					
დანადგარების დაზღვევის ხარჯი					
სატრანსპორტო საშუალებების დაზღვევის ხარჯი					
პერსონალის დაზღვევის ხარჯი					
დაზღვევის სხვა ხარჯები					
მოსწავლეთა ვაუჩერების ხარჯი					
სახელმწიფო სასწავლო გრანტების ხარჯი					
სახელმწიფო სასწავლო სტიპენდიების ხარჯი					
პრეზიდენტის სახელობის გრანტების ხარჯი					
პრეზიდენტის სახელობის სტიპენდიების ხარჯი					
პრეზიდენტის სახელობის სამეცნიერო გრანტების ხარჯი					
სხვა სახელობის სტიპენდიებისა და გრანტების ხარჯი					
სტიქიური უბედურებების შედეგად მიყენებული					

ზიანის ხარჯი					
გადასახადები (გარდა საშემოსავლო და საქონლის ღირებულებაში აღრიცხული დღგ-ისა და საბაჟო მოსაკრებლისა)					
მოსაკრებლები					
საკომისიოები					
სხვადასხვა მიმდინარე ხარჯების სხვა დანარჩენი მიმდინარე ხარჯი					
სხვადასხვა კაპიტალური ხარჯები					
არაფინანსური აქტივების ზრდა					
ძირითადი აქტივები					
შენობა-ნაგებობები					
საცხოვრებელი შენობები					
არასაცხოვრებელი შენობები					
საგზაო მაგისტრალები					
ქუჩები					
გზები					
ხიდები					
გვირაბები					
საკანალიზაციო და წყლის მომარაგების სისტემები					
ელექტრო გადაცემი ხაზები					
მილსადენები					
სხვა შენობა-ნაგებობები					
მანქანა დანადგარები და ინვენტარი					
სატრანსპორტო საშუალებები					
სატვირთო ავტომობილი					
მაღალი გამავლობის მსუბუქი ავტომობილი					
მსუბუქი ავტომობილი					
ტრაქტორები, კომბაინები და სხვა სასოფლო-სამეურნეო ტექნიკა					
ბუღდოზერები და სხვა დანარჩენი სპეციალური ტექნიკა					
სხვა სატრანსპორტო საშუალებები					
სხვა მანქანა-დანადგარები და ინვენტარის შეძენა					
<i>ტელევიზორის შეძენა</i>					
<i>მაცივრის შეძენა</i>					
<i>კომპიუტერის შეძენა</i>					
<i>მობილური ტელეფონის შეძენა</i>					
<i>პრინტერის, სკანერის და ასლგადამღების შეძენა</i>					

უწყვეტი კვების წყაროს შექმნა					
ხმის ჩამწერი აპარატურის შექმნა					
ფოტოაპარატის შექმნა					
ვიდეო-აუდიო აპარატურის შექმნა					
ტელეფონის, ფაქსის აპარატის შექმნა					
მუსიკალური ინსტრუმენტის შექმნა					
სამედიცინო აპარატურის და ხელსაწყოების შექმნა					
ოპტიკური ხელსაწყოების შექმნა					
ავჯის შექმნა					
რბილი ავჯის შექმნა					
მაჯის და სხვა ტიპის საათის შექმნა					
სპორტული საქონელის შექმნა					
ნახატის, ქანდაკების, ხელოვნების სხვა ნიმუშების, ანტიკვარიატის და ძვირადღირებული კოლექციების შექმნა					
კოსტიუმების შექმნა					
სხვა მანქანა-დანადგარები და ინვენტარის შექმნა რომელიც არ არის კლასიფიცირებული					
სხვა ძირითადი აქტივები					
კულტივურებული აქტივები					
არამატერიალური ძირითადი აქტივები					
ლიცენზიები					
სხვა არამატერიალური ძირითადი აქტივები					
მატერიალური მარაგები					
სტრატეგიული მარაგები					
სხვა მატერიალური მარაგები					
ნედლეული და მასალები					
დაუმთავრებელი წარმოება					
მზა პროდუქცია					
შემდგომი რეალიზაციისათვის შექმნილი საქონელი					
ფასეულობები					
არაწარმოებული აქტივები					
მიწა					
წიაღისეული					
სხვა ბუნებრივი აქტივები					
რადიოსიხშირული სპექტრით სარგებლობის ლიცენზია					
სხვა დანარჩენი ბუნებრივი აქტივები					
არაწარმოებული არამატერიალური აქტივები					

	ფინანსური აქტივების ზრდა				
	საშინაო				
	ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა				
	სესხები				
	აქციები და სხვა კაპიტალი				
	სადაზღვევო ტექნიკური რეზერვები				
	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები				
	სხვა დებიტორული დავალიანებები				
	საგარეო				
	ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა				
	სესხები				
	აქციები და სხვა კაპიტალი				
	დაზღვევის ტექნიკური რეზერვები				
	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები				
	სხვა დებიტორული დავალიანებები				
	მონეტარული ოქრო და ნასესხობის სპეციალური უფლება				
	ვალდებულებების კლება				
	საშინაო				
	ვალუტა და დეპოზიტები				
	ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა				
	სესხები				
	აქციები და სხვა კაპიტალი (მხოლოდ სახელმწიფო საწარმოები და ორგანიზაციები)				
	სადაზღვევო ტექნიკური რეზერვები				
	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები				
	სხვა კრედიტორული დავალიანებები				
	საგარეო				
	ვალუტა და დეპოზიტები				
	ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა				
	სესხები				
	აქციები და სხვა კაპიტალი (მხოლოდ სახელმწიფო საწარმოები და ორგანიზაციები)				
	დაზღვევის ტექნიკური რეზერვები				
	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები				
	სხვა კრედიტორული დავალიანებები				

დანართი 7

განაცხადის ფორმა პროგრამის შესრულების თაობაზე

პროგრამის დასასრულება	
-----------------------	--

(პროგრამულიკოდი)					
პროგრამისგამახორციელებელი					
პროგრამისაღწერადამიზანი					
დაგვეგმილისაბოლოოშედეგები			მიღწეულიშედეგი		
დაგვეგმილისაბოლოოშედეგისშეფასებისინდიკატორი			მიღწეულიშედეგისშეფასებისინდიკატორი		განმარტება
№	საბაზისომაჩვენებელი	დაგვეგმილიმაჩვენებელი	მიღწეულიმაჩვენებელი	ცდომილებისმაჩვენებელი (%/აღწერა)	
1					
2					
3					
4					
5					
6					

დანართი 8

განაცხადის ფორმაქვეპროგრამის/ღონისძიების შესრულების თაობაზე

ქვეპროგრამის/ღონისძიებისშესრულებისშესახებგანაცხადისფორმა N6					
ქვეპროგრამის/ღონისძიების დასახელება (პროგრამულიკოდი)					
ქვეპროგრამის/ღონისძიების გამახორციელებელი					
დაგვეგმილიშუალედური შედეგი		მიღწეულიშედეგი			
შუალედურიშედეგისშეფასებისინდიკატორი					განმარტება
№	საბაზისომაჩვენებელი	დაგვეგმილიმაჩვენებელი	მიღწეულიმაჩვენებელი	ცდომილებისმაჩვენებელი (%/აღწერა)	
1					
2					
3					

კაპიტონ ჟორჟოლიანი

მესტიის მუნიციპალიტეტის მერი

გამოყენებულია კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერა/ელექტრონული შტამპი

